



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-7-1-127-3-161/26

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

|                                 |                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv                           | JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO                                                                              |
| IDB/JIB                         | 4200682210005                                                                                            |
| Kontakt osoba/Služba za kontakt | Dženana Hasaneferendić, tel:+387 33 252 868; fax:+387 33 252 813, e-mail:dzenana.hasaneferendic@posta.ba |
| Adresa                          | Obala Kulina bana 8                                                                                      |
| Poštanski broj                  | 71000 Sarajevo (bhp)                                                                                     |
| Općina/Grad                     | Sarajevo Centar (Sarajevo)                                                                               |
| Telefon                         | (033) 252-661                                                                                            |
| Faks                            | (033) 252-813                                                                                            |
| Elektronska pošta               | kabinet@posta.ba                                                                                         |
| Internet adresa                 | www.posta.ba                                                                                             |

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

|              |
|--------------|
| Kao pod I 1. |
|--------------|

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

|              |
|--------------|
| Kao pod I 1. |
|--------------|

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

|                                          |
|------------------------------------------|
| Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN |
|------------------------------------------|

###### I 5.b. Nivo

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine |
|-------------------------------------------------|

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Robe, Kupovina

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 2.d. Obrazloženje nedjeljenja postupka na lotove**

Nabavka se ne može podijeliti na lot-ove zbog jedinstvenosti postupka nabavke.

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta ugovora**

Nabavka kancelarijskog i ostalog materijala za administraciju za potrebe Društva

**II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora**

Nabavka robe: Nabavka kancelarijskog i ostalog materijala za administraciju za potrebe Društva prema tehničkoj specifikaciji datoj u prilogu – Aneks 3.

**II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

|                | Glavni rječnik |                           |
|----------------|----------------|---------------------------|
|                | Kod            | Opis                      |
| Glavni predmet | 30192000-1     | Kancelarijske potrepštine |

**II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci**

**II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?**

Ne

**II 6. Ukupna količina ili obim ugovora**

167.550 komada

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

30000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Mjesto isporuke: DDP Skladišta Ugovornog organa Generalna direkcija, Obala Kulina bana 8, CP Sarajevo, Glavni poštanski centar Sarajevo i CP Sarajevo, Put života bb, CP Goražde, Ferida Dizdarevića 3, CP Mostar, M.Tita 50a, CP Tuzla, Poštanski centar Kreka, CP Travnik, Poštanski centar, Bugojno, Nugle II, CP Bihać, Bosanska 3, CP Zenica, Kralja Tvrtka 12.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

12 mjeseci

### **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Iz vlastitih sredstava "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo

III 4. Ograničenja za učešće

U skladu sa članom 52. Stav (7) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22.) Takvi subjekti ne postoje.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije posebno navedena

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1. pod c) tenderske dokumentacije:

1) Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke u posljednje tri godine računajući od dana dostavljanja ponuda ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji sadrži najmanje jedan Ugovor koji je u vezi sa predmetnom nabavkom i čija vrijednost treba biti minimalno 15.000,00 KM bez uračunatog PDV-a. Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu koja je u vezi sa listom isporučene robe, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora,

vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

2) Ponuđač obavezno treba dostaviti uzorke za naznačenu robu iz Aneksa 3 TD, zajedno sa ponudom na protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, kako bi ugovorni organ iste mogao upoređivati sa dostavljenom robom u toku realizacije ugovora. Uzorci moraju biti zapakovani u neprovidni materijal (u kutiju ili neprovidne plastične vrećice i sl.) sa vidnom etiketom na kojoj će biti naznačen naziv ponuđača, broj u skladu sa tehničkom specifikacijom.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač uz svoju ponudu ne dostavi tražene uzorke, u potpunosti u skladu sa tehničkom dokumentacijom, ponuda će se smatrati nepotpunom i neće se uzeti u daljnje razmatranje. Ugovorni organ zadržava pravo da dostavljene uzorke pošalje na laboratorijsku analizu uzoraka analizu neovisnoj stručnoj laboratoriji s ciljem provjere usklađenosti sa tehničkom dokumentacijom.

3) Tehničke listove za robe kako je zahtijevano u Aneksu 3 tenderske dokumentacije. Uslučaju da su dokazi na stranom jeziku u međunarodnoj primjeni, onda je obavezno dostavljanje prevoda na jedan od službenih jezika u BiH. U tom slučaju potrebno je dostaviti kopiju prevoda od strane sudskog tumača. Tehničke listove dostaviti kao obične kopije (ne moraju se ovjeravati).

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost

### III 9. Rezervisan ugovor

Ne

## ODJELJAK IV: POSTUPAK

### IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

### IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

20.07.2026.

### IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

### IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

### IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

### IV 7. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Datum i vrijeme | 20.07.2026. 12:00 |
|-----------------|-------------------|

### IV 8. Rok za otvaranje ponuda

|                                  |                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresa i mjesto otvaranja ponuda | Zgrada Generalne direkcije "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo |
| Datum i vrijeme                  | 20.07.2026. 12:15                                                                                  |