Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba

Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 16.9.2026. u 13:19

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-7-1-158-3-196/26

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Odjeljenje za javne nabavke - Lejla Banjac, Tel: +387 33 252-851; fax: +387 33 252-813, e-mail adresa: lejla.banjac@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo,Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 2.d. Obrazloženje nedjeljenja postupka na lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove zbog jedinstvenosti predmeta javne nabavke.

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka providne prijanjajuće folije (streč) za potrebe GPC-a

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka providne prijanjajuće folije (streč) za potrebe GPC-a

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	32354800-7	Providna prijanjajuća folija

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

6500 kg

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

29500,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

DDP (Incoterms 2020) skladište Ugovornog organa, ul. Put života bb, 71000 Sarajevo.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

1 (jedna) godina

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način: Plaćanje će ugovorni organ izvršiti ponuđaču nakon isporuke naručene robe u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave originalne dokumentacije na Protokol Društva ("JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana br.8, 71000 Sarajevo), kako slijedi :
- faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;
- obostrano potpisana otpremnica;
- zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe, sastavljen i potpisan od strane ovlaštenih predstavnika kupca i prodavca, bez primjedbi;

Rok plaćanja teče od datuma prijema ispravne potrebne dokumentacije na protokol ugovornog organa.

III 4. Ograničenja za učešće

Nema ograničenja.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavkom. Dostavljeni dokazi se priznaju na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traži se posebno.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke u posljednje 3 (tri) kalendarske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godina, koji sadrži najmanje jedan Ugovor koji se odnosi na predmet nabavke i čija minimalna vrijednost mora biti u iznosu od 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu u gore navedenom iznosu 6.000,00 KM (šesthiljada i 00/100 KM) bez PDV-a, koja je u vezi sa spiskom izvršenih ugovora, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koja obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.

III 9. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

29.09.2026.

IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 7. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	29.09.2026. 12:00

IV 8. Rok za otvaranje ponuda

Adresa i mjesto otvaranja ponuda	"JP BH POŠTA" d.o.o Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo - Zgrada Generalne direkcije, 3.sprat, Velika sala
Datum i vrijeme	29.09.2026. 12:15